



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No CO1.PCCNTR.9037670**

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9037670 de 2026

LUIS CARLOS SALAZAR BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.76.314.870 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL, CINCUENTA Y DOS MIL PESOS. M/CTE. **(\$49.112.052)** IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. **(\$4.579.580)** IVA INCLUIDO, b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. **(\$4.737.497)** IVA INCLUIDO cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE **(\$1.894.999)** IVA INCLUIDO.



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) https://sena4-my.sharepoint.com/ <u>B. INSTRUCTORES</u> Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3534384	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL- Artesanas nueva Esperanza- Popayán (Cauca)	8:00am- 16:00pm	64	
		En creación	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL- Artesanas crucero de Gualy	8:00am- 16.00pm	32	
		3505192	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL- Panadería y	8:00am- 16:00pm	32	



		<table><tr><td></td><td>pastelería las gustositas del cañaveral</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3515569</td><td>FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL- mujeres Tejedoras de Popayán.</td><td>8:00am-16:00pm</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>		pastelería las gustositas del cañaveral			3515569	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL- mujeres Tejedoras de Popayán.	8:00am-16:00pm	32	TOTAL, HORAS MES			160									
	pastelería las gustositas del cañaveral																						
3515569	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL- mujeres Tejedoras de Popayán.	8:00am-16:00pm	32																				
TOTAL, HORAS MES			160																				
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table><tr><td>No. Ficha 3534384</td><td>FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Desplazados</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>64</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha en creación</td><td>FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Desplazados</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>3505192</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</td></tr></table>	No. Ficha 3534384	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Nombre Programa	Desplazados	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.	Total, Horas asignadas	64	No. Ficha en creación	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Nombre Programa	Desplazados	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.	Total, Horas asignadas	32	No. Ficha	3505192	Nombre Programa	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	<p>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/</p> <p>B. INSTRUCTORES</p> <p>Carpetas: GC/ FORMACION</p>
No. Ficha 3534384	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL																						
Nombre Programa	Desplazados																						
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.																						
Total, Horas asignadas	64																						
No. Ficha en creación	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL																						
Nombre Programa	Desplazados																						
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.																						
Total, Horas asignadas	32																						
No. Ficha	3505192																						
Nombre Programa	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL																						



		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.	
		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3515569	
		Nombre Programa	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + cuadernillo mi ruta Sena + material de emprendimiento+ guías de aprendizaje+ cartilla de generación de ideas.	
		Total, Horas asignadas	32	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica Descripción: Entregar y subir todos los documentos requeridos en el SECOP II de la manera adecuada y en los tiempos estipulados.		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS y listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	119826	Morales	9 -mayo de 2026	17-mayo de 2026
2	126926	Morales	18-mayo de 2026	31-mayo de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9505559037 de la planilla, de **Aportes en Línea**, correspondiente al mes de mayo del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS CARLOS SALAZAR BOLAÑOS

Contratista

C.C. No. 76.314.870 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9037670

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica